박람회 참관 신청서 (관련 정보 수신동의)

박람회 명		희망안 (안)		
직 장	직장명	(한글) (영문)		
	전 화		팩 스	
	주 소			
인적사항 (참석자1)	성 명	(한글)	주민번호	(*앞자리만 표기)
		(영문)	직장內직급	
	휴대전화		E-mail	
	여 권	유□ 무□ / 유효기간 년 월 일 까지 / 여권번호 _____ ※여행자정보사전확인제도(APIS)의 시행에 따라 여권사본(사진면)을 함께 송부바랍니다.		
	비 자	유□ 무□ / 유효기간 년 월 일 까지 / 비자번호 _____		
인적사항 (참석자2)	성 명	(한글)	주민번호	(*앞자리만 표기)
		(영문)	직장內직급	
	휴대전화		E-mail	
	여 권	유□ 무□ / 유효기간 년 월 일 까지 / 여권번호 _____ ※여행자정보사전확인제도(APIS)의 시행에 따라 여권사본(사진면)을 함께 송부바랍니다.		
	비 자	유□ 무□ / 유효기간 년 월 일 까지 / 비자번호 _____		
신청방법	① 신청서 작성 - 본 신청서를 작성하시어 메일 또는 팩스로 보내주시기 바랍니다. (메일 : sps@worldcoex.com / 팩스 : 02)7379-400) ② 신청금 입금 - 신청금 20만원(1인) / 국민은행 023-25-0009-717, (주)신풍항공 ③ 예약 재확인 - 신청서 및 신청금을 납부하신 후 전화로 확인 바랍니다. ④ 추가서류 송부 - 여권사본(사진면)과 비자가 필요한 국가로 여행할 경우 비자 소지자는 비자사본을 메일 또는 팩스로 보내주시기 바랍니다. -여권이 없으신 분은 발급 후 보내주시면 됩니다.(※전자여권 발급으로 여권발급대행 불가) ⑤ 여행경비 입금 - 출발 14일~7일전 최종 안내문을 보내드립니다. 신청시의 조건 등을 확인하시고, 이상이 없으시면 신청금을 제외한 나머지 여행경비를 입금해 주시면 됩니다. ※ 예약의 취소나 변경과 관련된 사항은 국외여행 표준약관에 근거하며, 예외적인 규정이 적용되는 경우에는 행사안내문, 경비청구서, 최종안내문에 별도로 공지하여 드립니다			
특기사항	- 채식□ / 관계없음□ / 기타( )			
	- 흡연□ / 비 흡연□ (※객실 배정시 최대한 반영하도록 노력하겠습니다.)			
	- 귀국일 변경 (※추가요금 발생) :			
	- 숙박 룸타입 변경 (※추가요금 발생) :			
	- 항공 Class 변경 (※추가요금 발생) :			

- 본 신청서는 계약서의 효력을 가지고 있으며, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제50조에 의거, 박람회 정보의 수신을 동의하신 것으로 봅니다. (자료는 이메일, SNS, 팩스 등 고객님이 원하시는 방법으로 보내드립니다.)
- 본 신청서(동의서)는 항공 예약 및 여행자보험 가입, 박람회 자료전송 등에 사용되오니 정확히 작성하시기 바랍니다.

201 년 월 일 / 신청인 : ㊞